



Apostolado de la Nueva Evangelización

Taller de Ministerio de Apoyo a la Iglesia
Encuentro Internacional del ANE-2015

Visión del ANE

- Constituir una comunidad de comunidades, que procura la salvación de las almas, difundiendo el amor y la misericordia de Dios.

Objetivo General del Ministerio de Apoyo a la Iglesia

- Difundir la Misericordia de Dios, a través de la múltiple tarea de:
 - Obtener
 - Almacenar
 - Y distribuir recursos materiales
- Para ayudar a los más necesitados, por medio de nuestro Apostolado.

Objetivos Específicos del Ministerio de Apoyo a la Iglesia

- 1.- Recibir, organizar y sistematizar las demandas de apoyo logístico que surgen en los diversos Ministerios de Servicio del ANE.
- 2.- Detectar, organizar y sistematizar las necesidades materiales que (surgidas en diversas instituciones de la Iglesia Local, o en diferentes organizaciones de bien público) son percibidas por nuestro Apostolado.

Objetivos Específicos del Ministerio de Apoyo a la Iglesia

- 3.- Gestionar la búsqueda de bienes y servicios que serán destinados a satisfacer las necesidades materiales internas y externas de la Obra, conforme al ámbito de nuestras actividades.
- 4.- Organizar la recepción, almacenamiento y distribución ordenada de los recursos obtenidos para ayudar a los más necesitados.

En el ámbito empresarial...

- La logística (del inglés *logistics*) es definida por la RAE como el *conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, o de un servicio, especialmente de distribución.*
- Logística empresarial, definiciones:
- La logística empresarial es “todo movimiento y almacenamiento que facilite el flujo de productos desde el punto de compra de los materiales hasta el punto de consumo, así como los flujos de información que se ponen en marcha, con el fin de dar al consumidor el nivel de servicio adecuado a un costo razonable.”
(Profesor Ronald H. Ballou)
- El profesor Lambert integra el término logística en otro más general y la define como la parte de la gestión de la cadena de suministro (*Supply Chain Management (SCM)*) que planifica, implementa y controla el flujo eficiente y efectivo de materiales y el almacenamiento de productos, así como la información asociada desde el punto de origen hasta el de consumo, con el objeto de satisfacer las necesidades de los consumidores.

La búsqueda de donaciones

- *"No podremos cambiar el mundo, si no tenemos para pagar la renta"* (R. Reagan)
- "Pedid... Buscad... llamad.... " (Lc 11,9 y Mt 7,7)
- Si realmente CREES en lo que hacemos, pedir no es tan grave.
- No estás pidiendo limosna, estás dando la oportunidad de INVERTIR... El Señor será misericordioso con los misericordiosos.
- Nosotros necesitamos Y MERECEMOS lo que estamos pidiendo, porque estamos edificando el Reino.
- Por qué la gente dona dinero:
 - Por Ego: para sentirse buenos
 - Por Creencia – Miedo
 - Por Hábito, costumbre de ayudar
 - Por Premio, porque busca una recompensa
 - Por Presión de grupo, para no quedar mal
 - Para influir, tener algún tipo de "poder"
- A todos ellos, se les tiene que pedir... Si no pides, no recibes.

Por qué no se tiene éxito

- **¿Cuándo no consigues lo que pides...?**
- Cuando tus colaboradores se sienten explotados
 - Les estás pidiendo demasiado
- Cuando se sienten inseguros
 - No les informas correctamente
 - No les pareces creíble
 - No encuentras “el móvil” para hacer que colabore...
- Cuando tu pedido es poco realista o vago
- Cuando tu pedido no es hecho por la persona correcta
- Cuando la organización o el proyecto es inviable
 - La Institución que pide o lo que quiere hacer no tiene futuro

Desarrollando un sistema

- **Investiga a tus posibles donantes**
 - Qué hace, qué le gusta, a qué tipo de proyectos ha ayudado históricamente...
- **Cómo conseguir la reunión**
 - Carta solicitud – llamada de verificación (o al revés)
- **Quién deberá hacerle el pedido**
- **Cómo presentaremos nuestra necesidad**
 - Presentación Power Point – Video - Fotos - Brochure
- **Cuándo es hora de hacer el pedido**
 - Primera – segunda – tercera entrevista MEDIR EL PULSO
 - Patrones de fechas de la institución – temporadas, etc. PREVER
- **Cuánto se debe pedir – Investigación:**
 - Programa de referidos – Búsqueda por Internet – Revisar nuestros registros
 - Desarrollar perfiles de donantes: Intereses, valores, actividad... OJO ABIERTO
- **Entrevista (TIPS)**
- **Presencia - Seguridad – Determinación – Urgencia – Tiempo – Mucho específico.**
- **Cheque – efectivo – promesa – argumentos para la próxima vez**
- **AGRADECIMIENTO SIEMPRE**
 - Por el tiempo, por la reunión, por el donativo – carta y si es preciso, del Dir. Gral.

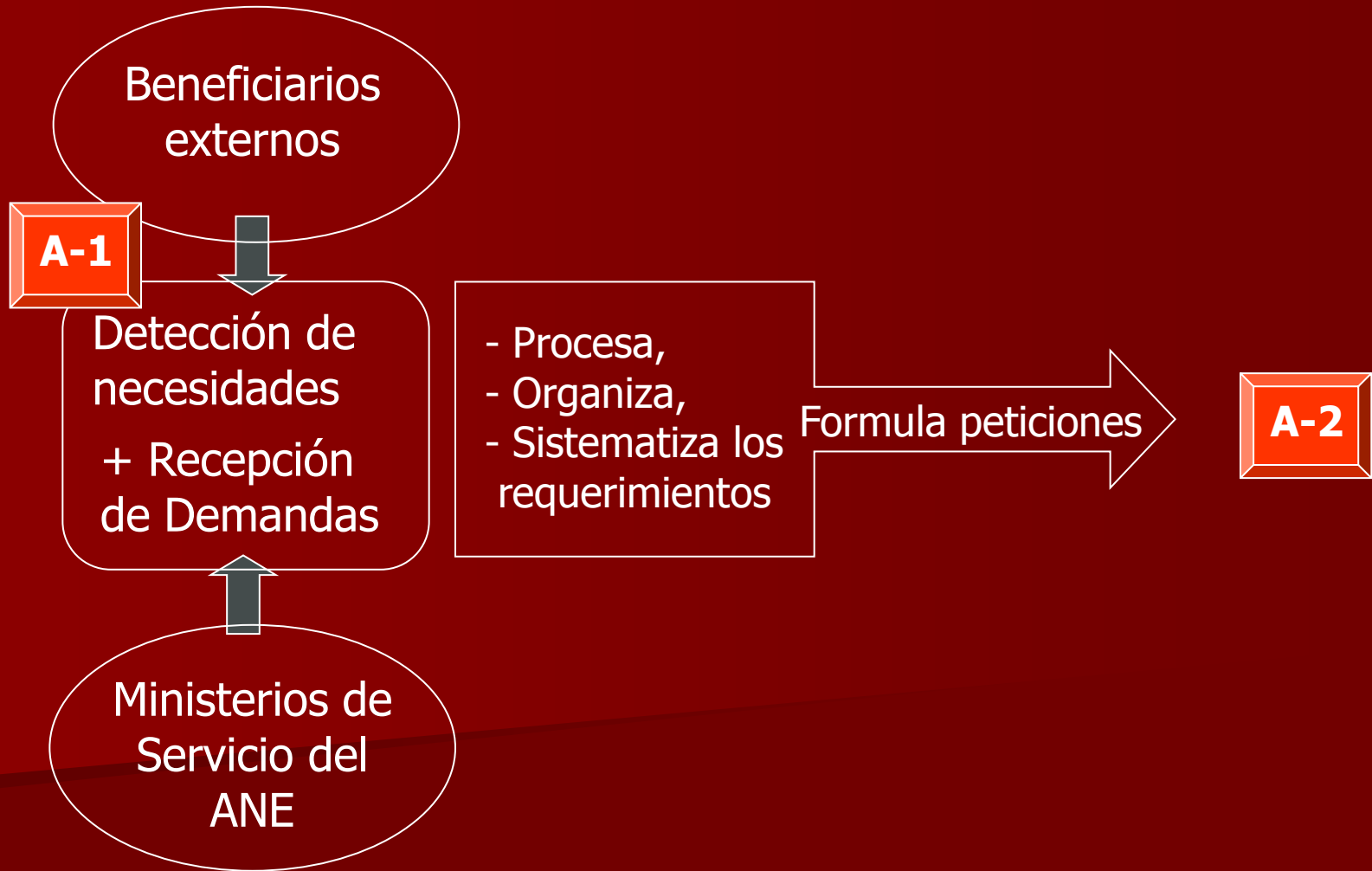
Organigrama del Ministerio 2º Nivel



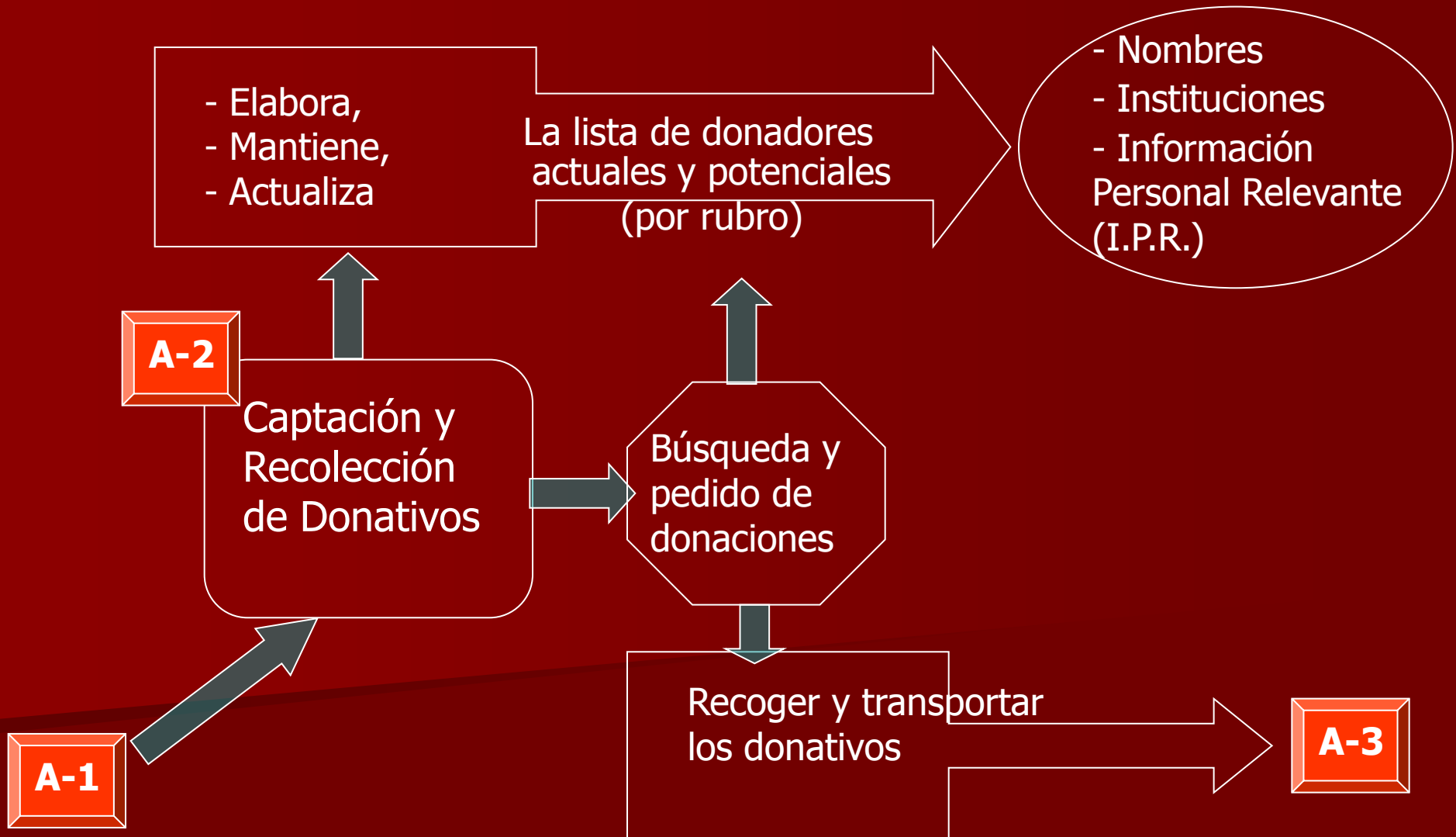
Organigrama completo del Ministerio



Flujograma (Primer paso)



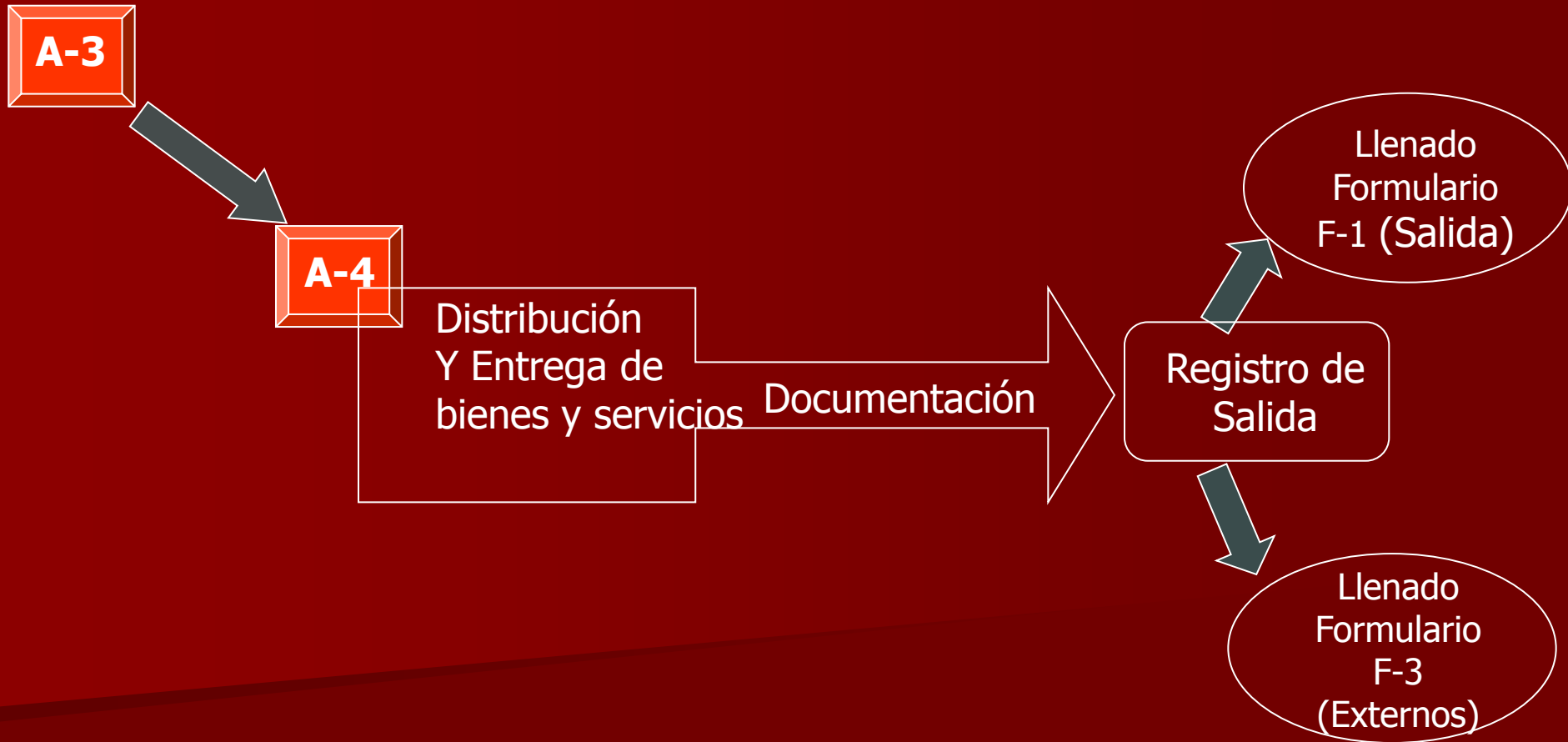
Flujograma (Segundo paso)



Flujograma (Tercer paso)



Flujograma (Cuarto paso)



Flujograma Completo (3 áreas)

